

Aanvraagformulier

1 ALGEMENE GEGEGEVENS VAN DE ORGANISATIE

1A Aanvragende organisatie (aanvrager)

Naam:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Bezoekadres:	
Postcode en plaats:	
Telefoon:	
Email:	
Website:	
(Rechts)vorm organisatie:	Stichting / vereniging / projectgroep /*
ANBI status	Ja / Nee *
KvK nummer	
Jaar van oprichting	
IBAN(bank)rekeningnummer	
Tenaamstelling IBAN	
Plaats	

1B Contactpersoon voor deze aanvraag

Naam:		M / V *
Functie:		
Adres:		
Postcode en plaats:		
Telefoonnummer:		
Telefoonnummer (2):		
Emailadres:		

1C Overkoepelende organisatie waarvan aanvrager deel uitmaakt

Naam:	
Vestigingsplaats:	
KvK nummer:	
Telefoonnummer:	

1D Doelstelling aanvrager

(over te nemen uit de statuten)

--

1E Geografisch werkgebied van de aanvrager

Bijvoorbeeld wijk, plaats, provincie of regio

--

* Graag verwijderen (digitaal) of doorstrepen (op papier) wat niet van toepassing is.

Aanvraagformulier

2 PROJECT / ACTIVITEIT WAARVOOR U EEN BIJDRAGE VRAAGT

2A Naam van het project

2B Korte omschrijving van het project

2C Doel van het project (korte omschrijving)

2D Aantal mensen voor wie het project is bedoeld

Totaal aantal personen	0 - 18 jaar	18 - 35 jaar	35 - 55 jaar	55 - jaar

2E Aantal personen van uw organisatie betrokken bij de uitvoering van dit project

Werknemers:	
Vrijwilligers:	

2F Tijdspad van het project (periode of moment zo precies mogelijk aangeven)

Datum	Wat is opgeleverd of gereed?
	Startdatum project / begin uitvoering
	Datum voltooiing project
	Datum opleveren financiële en inhoudelijk verantwoording (uiterlijk 6 maanden na voltooiing project)

3 KOSTEN EN DEKKING VAN HET PROJECT

3.1 Beknopt overzicht van de totale kosten van het project (verplicht in te vullen)

Kostensoort	Bedrag in €
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
Totale kosten	€

3.2 Dekkingsplan van het project

Naam	Bedrag in €	Toegekend		Nog in behandeling	Niet gevraagd
		Ja	Nee		
Overheid (gemeente)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigen financiële bijdrage aanvrager		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigen bijdrage deelnemers		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wervingsacties		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sponsoren (bedrijven)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zelfwerkzaamheid		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Overige fondsen (specificeren)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Stichting de Lichtboei (bedrag invullen)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Totaal					
Waarvan totaal is toegezegd					
Totaal nog in behandeling					

3.3 Vraagt u Stichting de Lichtboei om een bijdrage voor een specifiek onderdeel van de begroting? Zo ja, hoeveel en waarvoor?

4 DIVERSEN

4.1 Verplichte bijlagen (digitaal aan te leveren via info@stichtingdelichtboei.nl)

Document	Bijgevoegd	Reeds verzonden	n.v.t.
Statuten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uittreksel KvK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meest recente financieel jaarverslag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meest recente inhoudelijke jaarverslag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectbeschrijving / projectplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indien geen projectbeschrijving of projectplan is opgesteld: begroting- en dekkingsplan van de activiteit / het project	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2 Heeft u al eerder een beroep op Stichting de Lichtboei gedaan? Zo ja, in welk jaar en voor welke activiteit of project?

4.3 Hoe kent u Stichting de Lichtboei?

5 ACCEPTATIE

Indien uw aanvraag leidt tot een financiële bijdrage van Stichting de Lichtboei, verplicht u zich bij acceptatie tot het, binnen uiterlijk 6 maanden na realisatie van het project, aanleveren van een evaluatierapport en een financiële verantwoording, waaronder een lijst met namen van de fondsen en hun bijdragen.

Als u zich met deze voorwaarden kunt verenigen, verzoeken wij u het aanvraagformulier voor akkoord te ondertekenen en digitaal aan ons te retourneren via info@stichtingdelichtboei.nl.

Zodra wij het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier hebben ontvangen, ontvangt u hiervan een bevestiging. Uw aanvraag zal vervolgens in behandeling worden genomen door het bestuur van de stichting. Stichting de Lichtboei behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van deze aanvraag aanvullende informatie op te vragen bij de aanvrager en/of het bestuur van de organisatie.

Wij adviseren u, voordat u het formulier opstuurt, dit op te slaan als PDF. Er kunnen dan geen wijzigingen meer in worden aangebracht.

Aanvraagformulier

6. ONDERTEKENING EN INDIENING

Ondertekening (ondertekening dient plaats te vinden door een daartoe bevoegd(e) perso(o)n(en), zie hiervoor het uittreksel van de KvK)

Met de ondertekening van dit document verklaart u alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats:		
Datum:		
	Vertegenwoordiger 1	Vertegenwoordiger 2
Naam:		
Functie:		
Handtekening:		