|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1 ALGEMENE GEGEGEVENS VAN DE ORGANISATIE*** | | |
| **1A Aanvragende organisatie (aanvrager)** | | |
| Naam: |  | |
| Postadres: |  | |
| Postcode en plaats: |  | |
| Bezoekadres: |  | |
| Postcode en plaats: |  | |
| Telefoon: |  | |
| Email: |  | |
| Website: |  | |
| (Rechts)vorm organisatie: | Stichting / vereniging / projectgroep / …………………..\* | |
| ANBI status | Ja / Nee \* | |
| KvK nummer |  | |
| Jaar van oprichting |  | |
| IBAN(bank)rekeningnummer |  | |
| Tenaamstelling IBAN |  | |
| Plaats |  | |
|  |  | |
| **1B Contactpersoon voor deze aanvraag** | | |
| Naam: |  | M / V \* |
| Functie: |  | |
| Adres: |  | |
| Postcode en plaats: |  | |
| Telefoonnummer: |  | |
| Telefoonnummer (2): |  | |
| Emailadres: |  | |
|  |  | |
| **1C Overkoepelende organisatie waarvan aanvrager deel uitmaakt** | | |
| Naam: |  | |
| Vestigingsplaats: |  | |
| KvK nummer: |  | |
| Telefoonnummer: |  | |
|  |  | |
| **1D Doelstelling aanvrager** | | |
| (over te nemen uit de statuten) |  | |
|  |  | |
| **1E Geografisch werkgebied van de aanvrager** | | |
| Bijvoorbeeld wijk, plaats, provincie of regio |  | |
|  |  | |
| \* Graag verwijderen (digitaal) of doorstrepen (op papier)wat niet van toepassing is. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2 PROJECT / ACTIVITEIT WAARVOOR U EEN BIJDRAGE VRAAGT*** | | | | |
|  | | | | |
| **2A Naam van het project** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **2B Korte omschrijving van het project** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **2C Doel van het project (korte omschrijving)** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **2D Aantal mensen voor wie het project is bedoeld** | | | | |
| Totaal aantal personen | 0 - 18 jaar | 18 - 35 jaar | 35 - 55 jaar | 55 - ….. jaar | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  | | | |
| **2E Aantal personen van uw organisatie betrokken bij de uitvoering van dit project** | | | | |
| Werknemers: |  | | | |
| Vrijwilligers: |  | | | |
|  |  | | | |
| **2F Tijdspad van het project (periode of moment zo precies mogelijk aangeven)** | | | | |
| *Datum* | *Wat is opgeleverd of gereed?* | | | |
|  | Startdatum project / begin uitvoering | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | Datum voltooiing project | | | |
|  | Datum opleveren financiële en inhoudelijk verantwoording (**uiterlijk 6 maanden na voltooiing project**) | | | |
|  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***3 KOSTEN EN DEKKING VAN HET PROJECT*** | | | | | | |
|  | |  | | | | |
| **3.1 Beknopt overzicht van de totale kosten van het project (verplicht in te vullen)** | | | | | | |
| **Kostensoort** | | | | | **Bedrag in €** | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
|  | | | | | € | |
| **Totale kosten** | | | | | € | |
|  | |  | | | | |
| **3.2 Dekkingsplan van het project** | | | | | | |
| **Naam** | **Bedrag in €** | | **Toegekend** | | **Nog in behandeling** | **Niet gevraagd** | |
| **Ja** | **Nee** |
| Overheid (gemeente) |  | |  |  |  |  | |
| Eigen financiële bijdrage aanvrager |  | |  |  |  |  | |
| Eigen bijdrage deelnemers |  | |  |  |  |  | |
| Wervingsacties |  | |  |  |  |  | |
| Sponsoren (bedrijven) |  | |  |  |  |  | |
| zelfwerkzaamheid |  | |  |  |  |  | |
| Overige fondsen (specificeren) |  | |  |  |  |  | |
| **Stichting de Lichtboei (bedrag invullen)** |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Totaal** |  | |  |  |  |  | |
| **Waarvan totaal is toegezegd** |  | |  |  |  |  | |
| **Totaal nog in behandeling** |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | | | | |
| **3.3 Vraagt u Stichting de Lichtboei om een bijdrage voor een specifiek onderdeel van de begroting? Zo ja, hoeveel en waarvoor?** | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***4 DIVERSEN*** | | | | |
|  | |  | | |
| **4.1 Verplichte bijlagen (digitaal aan te leveren via info@stichtingdelichtboei.nl)** | | | | |
| **Document** | **Bijgevoegd** | | **Reeds verzonden** | **n.v.t.** |
| Statuten |  | |  |  |
| Uittreksel KvK |  | |  |  |
| Meest recente financieel jaarverslag |  | |  |  |
| Meest recente inhoudelijke jaarverslag |  | |  |  |
| Projectbeschrijving / projectplan |  | |  |  |
| Indien geen projectbeschrijving of projectplan is opgesteld: begroting- en dekkingsplan van de activiteit / het project |  | |  |  |
|  | | | | |
| **4.2 Heeft u al eerder een beroep op Stichting de Lichtboei gedaan? Zo ja, in welk jaar en voor welke activiteit of project?** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **4.3 Hoe kent u Stichting de Lichtboei?** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ***5 ACCEPTATIE*** | |  | | |
|  | |  | | |
| Indien uw aanvraag leidt tot een financiële bijdrage van Stichting de Lichtboei, verplicht u zich bij acceptatie tot het, binnen uiterlijk 6 maanden na realisatie van het project, aanleveren van een evaluatierapport en een financiële verantwoording, waaronder een lijst met namen van de fondsen en hun bijdragen.  Als u zich met deze voorwaarden kunt verenigen, verzoeken wij u het aanvraagformulier voor akkoord te ondertekenen en digitaal aan ons te retourneren via [info@stichtingdelichtboei.nl](mailto:info@stichtingdelichtboei.nl).  Zodra wij het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier hebben ontvangen, ontvangt u hiervan een bevestiging. Uw aanvraag zal vervolgens in behandeling worden genomen door het bestuur van de stichting. Stichting de Lichtboei behoudt zicht het recht voor om naar aanleiding van deze aanvraag aanvullende informatie op te vragen bij de aanvrager en/of het bestuur van de organisatie.  Wij adviseren u, voordat u het formulier opstuurt, dit op te slaan als PDF. Er kunnen dan geen wijzigingen meer in worden aangebracht. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***6. ONDERTEKENING EN INDIENING*** | | |
|  | | |
| **Ondertekening** (ondertekening dient plaats te vinden door een daartoe bevoegd(e) perso(o)n(en), zie hiervoor het uittreksel van de KvK)  Met de ondertekening van dit document verklaart u alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld. | | |
| Plaats: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  | Vertegenwoordiger 1 | Vertegenwoordiger 2 |
| Naam: |  |  |
| Functie: |  |  |
| Handtekening: |  |  |